



Travaux pratiques

EDU 1072

TECHNIQUE D'OBJECTIVATION (T-2)
Le récit de pratique

TECHNIQUE D'OBJECTIVATION (T-2)

Le récit de pratique

Description

D'une manière générale, on peut utiliser le récit de pratique ou de vie professionnelle comme une technique d'objectivation qui consiste à mettre en mots une expérience personnelle vécue dans le milieu professionnel, une fois qu'elle est terminée. Un récit, c'est une histoire que l'on raconte avec les détails nécessaires pour qu'autrui puisse saisir la situation sans se perdre. Ces descriptions d'expériences vécues font ressortir, entre autres, certains aspects de leur préparation et de leur réalisation : les contraintes; les critères; les conditions de réalisation; les événements importants qui en ont ponctué le déroulement, ainsi que les réflexions, les actions, les réactions ou les modifications qu'ils ont provoquées; les résultats sur le plan matériel par rapport aux intentions premières ou encore sur le plan de la connaissance de soi et de sa pratique.

En éducation, on trouve de nombreux exemples de l'utilisation du récit de pratique pour analyser « de grands moments, de manière à améliorer ou à perfectionner un modèle d'enseignement » (Morin et Renaud, 2001) ou à permettre la communication pédagogique au sein d'une communauté de pratique (Grimaud, 2003) ou d'une communauté d'apprenants. La seconde forme d'utilisation « s'appuie sur l'idée que l'analyse d'"histoires vraies", liées à une pratique donnée, exploitées sous forme de résolution de problèmes auprès de groupes restreints, contribue à développer le jugement de ceux qui s'initient à la pratique professionnelle » (Desgagné *et al.*, 2001).

Le récit de pratique est d'abord enregistré pour être partagé, contrairement au journal de bord qu'une personne enregistre avant tout pour son propre bénéfice. Il constitue donc un moyen de communication qui prend en compte le lecteur et a pour objectif de faire connaître son action et de favoriser la mutualisation de la pratique.

Dans le contexte de ce cours, le récit de pratique ou de vie professionnelle est d'abord utilisé afin de conserver des traces de votre engagement dans la réalisation des activités pratiques choisies et de faciliter l'application du processus de la pratique réflexive. Nous vous recommandons d'enregistrer un récit de pratique pour chaque activité ou expérience réalisée. Par exemple, si vous avez animé une réunion d'équipe pédagogique ET rédigé un document de présentation pour soutenir l'animation de cette réunion, vous devriez enregistrer des récits distincts pour chacune de ces activités, qui appartiennent à des domaines différents.

Mode, format, outils

Vous pouvez choisir le mode, le format et les outils que vous souhaitez pour enregistrer votre récit de pratique. Chaque mode d'enregistrement (écrit, audio ou vidéo) possède des caractéristiques particulières à considérer lors de la sélection. Par exemple, le choix de l'enregistrement audio ou vidéo, spontané et rapide, peut apparaître très attrayant. Cependant, si vous décidez, durant l'analyse, de repérer des éléments sur un objet ou un acteur particuliers, vous devrez consacrer beaucoup de temps à l'écoute des enregistrements. Inversement, la rédaction d'un texte peut paraître laborieuse, mais elle permet ensuite d'accomplir des recherches rapides par mot-clé. Votre choix déterminera en partie comment vous pourrez traiter l'information contenue dans votre récit de pratique.

Démarche suggérée

Vous trouverez ci-dessous la démarche suggérée pour utiliser le récit de pratique comme un instrument d'objectivation de votre pratique et de soutien de votre analyse réflexive.

Phase 1 : je planifie

Durant cette phase, vous devez déterminer les moyens que vous utiliserez pour garder des traces de vos réalisations en vue d'accomplir les travaux notés 2 et 3. Pour ce faire :

- déterminez le mode d'enregistrement de votre récit de pratique (écrit, audio ou vidéo);
- décidez si vous produisez votre récit de pratique seul ou avec des collègues qui ont participé à la même activité;
- choisissez des outils pour enregistrer votre récit de pratique (un logiciel de traitement de texte, un logiciel d'enregistrement audio ou vidéo, etc.);
- préparez le gabarit de votre fiche de récit de pratique. La fiche vous servira de résumé de votre récit et vous aidera à savoir rapidement à quelle activité se rapporte le récit, en quoi elle consistait et ce qui en ressort. La fiche devrait comporter au moins les éléments suivants :
 1. Première section – formulation de l'activité :
 - le titre,
 - la date et l'heure,

- le lieu,
 - les acteurs présents,
 - le type d'activité,
 - les autres informations pertinentes;
2. Deuxième section – description :
- l'objectif de l'activité (s'il y a lieu),
 - la description (Elle peut inclure des informations sur le déroulement, les moyens et les outils utilisés, les résultats, les interactions, etc.);
3. Troisième section – réflexion :
- vos réflexions personnelles (Elles peuvent inclure vos commentaires, vos sentiments, vos idées, vos suivis, etc.).

Phase 2 : je m'engage

Durant cette phase, vous devez garder des traces de vos réalisations en vue d'accomplir les travaux notés 2 et 3. Pour ce faire :

- enregistrez un récit de pratique pour chaque activité réalisée. Il est recommandé de procéder en plusieurs étapes séparées de quelques jours, ce qui vous permettra d'ajouter chaque fois un détail, des liens, des éléments qui vous auraient échappé ou que vous auriez oubliés à la première écriture ou évocation;
- consignez des informations détaillées : votre récit de pratique doit contenir suffisamment de renseignements pour qu'une personne étrangère puisse s'en faire une idée précise et pour vous permettre de repérer des informations, de faire des recoupements, d'extraire des citations, etc.
- conservez des traces et des preuves de votre engagement dans ces activités autres que le récit de pratique, telles que l'enregistrement de la réunion que vous avez animée, un document produit (un rapport d'analyse des besoins, le matériel pédagogique, la grille d'évaluation des compétences, le budget, l'échéancier, etc.). Associez ces traces à la fiche de votre récit de pratique.
- soyez vigilant dans votre emploi du temps. Respectez la période prévue pour compléter votre récit de pratique.

Phase 3 : j'analyse

Durant cette phase, vous analyserez votre récit de pratique en vue d'accomplir le travail noté 3. Pour ce faire, vous pourriez notamment :

- relire ou réentendre votre récit chaque fois que c'est nécessaire, en ayant en mémoire l'objet ou la question qui guidera votre analyse;
- repérer dans votre récit les extraits ou les événements qui vous semblent particulièrement révélateurs ou qui vous permettent d'établir des relations;
- faire ressortir ce qui vous paraît important, vous surprend, vous intrigue, diffère de ce que vous connaissez ou croyez, est ambigu ou paradoxal;
- établir des rapports entre ces éléments et vos connaissances et expériences antérieures;
- constater les questions, les modifications, les adaptations, ainsi que les désirs de changement que provoque cette analyse de votre récit.

Exemple

L'exemple qui suit est fourni simplement à titre d'information.

Capitanescu, Andreea (2002). Comment j'ai organisé mon travail et le travail des étudiants dans l'atelier : récit de pratique. Dans Université de Genève. Récupéré de http://www.unige.ch/fapse/life/seminaire-01-05/memo_AC.html

Suggestions de références bibliographiques

Des suggestions supplémentaires se trouvent sous l'onglet « Ressources » du site Web de ce cours.