



Travaux pratiques

EDU 1072

Fiche descriptive d'activité
réalisée (AR)

Fiche descriptive d'activité réalisée (AR)

Présentation

La fiche descriptive d'activité réalisée (AR) fait partie des éléments constituant le deuxième travail noté « Le dossier d'activités et de réalisations » (TN-2). Attention : vous devez remplir et inclure une fiche descriptive d'activité réalisée (AR) pour **chacune** des activités réalisées.

Liste de vérification

Le tableau de la page suivante comprend tous les éléments à inclure dans les fiches descriptives d'activités réalisées (AR). Nous vous suggérons de le consulter pour vous guider au début de vos travaux, en cours de route et avant de transmettre votre dossier d'activités et de réalisations à la personne tutrice. Cette liste n'est pas exhaustive; votre fiche d'activité complétée peut contenir des éléments qui n'y apparaissent pas.

Éléments	Précisions
Titre de l'activité	Donner un titre descriptif
Description détaillée	<ul style="list-style-type: none"> – Nombre de pages variable – Prévoir une fiche par activité réalisée. – Ajouter un sous-titre pour chacun des éléments présentés dans les différentes sections.
	Section Présentation
	<ul style="list-style-type: none"> • Clientèle : décrivez la clientèle visée par cette activité.
	<ul style="list-style-type: none"> • Partenaires ou collaborateurs : précisez avec qui vous avez réalisé cette activité. • Décrivez également l'influence qu'ont exercée ces personnes sur la réalisation de cette activité.
	<ul style="list-style-type: none"> • Lieux : décrivez les lieux dans lesquels l'activité s'est déroulée.
	Section Action
	<ul style="list-style-type: none"> • Activité réalisée : rappelez sommairement votre activité et ses principales étapes, telles que vous les avez planifiées dans votre travail noté 1. • Décrivez ensuite ce que vous avez réellement fait. • S'il y a un écart important entre ce que vous aviez prévu et ce que vous avez accompli, tentez d'en cerner la cause.
	<ul style="list-style-type: none"> • Enjeux : décrivez les enjeux éthiques, administratifs ou politiques propres à votre contexte, qui pouvaient influencer sur la réalisation de votre activité. • Précisez comment vous avez su en tenir compte.
	<ul style="list-style-type: none"> • Ressources : décrivez les ressources humaines, matérielles, informationnelles, financières ou autres que vous avez utilisées lors de la réalisation de l'activité. • Précisez également l'effet de ces ressources sur la réalisation de votre activité.
	<ul style="list-style-type: none"> • Temps et échéancier : rappelez sommairement le temps estimé pour compléter cette activité et votre échéancier, tels que planifiés dans le travail noté 1. • Décrivez ensuite en détail ce qui s'est réellement passé. • S'il y a un écart important entre ce que vous aviez prévu et ce qui s'est passé, tentez d'en cerner la cause.

(suite)

Éléments	Précisions
Description détaillée (suite)	Section Résultats
	<ul style="list-style-type: none"> • Moyens utilisés : décrivez les moyens que vous avez pris pour garder des traces de cette activité.
	<ul style="list-style-type: none"> • Résultats : rappelez sommairement les résultats attendus (le but, les attentes) pour cette activité, tels que planifiés dans le travail noté 1. • Décrivez les résultats réellement obtenus. • S'il y a un écart important entre ce que vous aviez prévu et ce que vous avez obtenu, tentez d'en cerner la cause.
	<ul style="list-style-type: none"> • Éléments de preuve : décrivez les éléments de preuve de votre engagement dans la réalisation de cette activité, qui figurent dans votre deuxième travail noté « Le dossier d'activités et de réalisations » (TN-2). • Rappelez-vous que les éléments servant de preuves de votre engagement peuvent prendre différentes formes, selon les activités réalisées. Il peut s'agir, par exemple, de documents imprimés ou numériques, d'enregistrements vidéo ou audio, de pages Web, d'affiches, de présentations graphiques ou de photographies.