



Travaux pratiques

EDU 1072

DOMAINE 4
L'évaluation

DOMAINE 4

L'évaluation

Description

L'évaluation est une « formulation, dans un but déterminé, de jugements sur la valeur de certaines idées, situations, méthodes, matériel... » (Legendre, 1993, p. 573). Il peut y avoir de multiples buts. L'évaluation peut avoir pour but d'aider le formateur à améliorer son enseignement ou à prendre des décisions relativement à l'apprentissage d'un apprenant. Elle peut avoir pour but de certifier les compétences acquises par un apprenant ou l'atteinte des objectifs de la formation. Elle peut servir d'instrument de contrôle de la qualité d'un programme de formation, d'un environnement d'apprentissage ou d'un matériel éducatif ou encore de l'efficacité d'une action de formation ou d'une intervention éducative. Bien qu'un formateur procède à quantité d'évaluations implicites ou spontanées qu'il communique ou non aux apprenants ou au commanditaire de la formation, nous ne considérons ici que les activités d'évaluation qui s'inscrivent dans le cadre d'un processus formel conduisant à un jugement énoncé ou à une prise de décision consciente.

Principales actions

L'évaluation repose sur une démarche qui comprend généralement quatre phases : la planification de l'évaluation, la collecte des informations, la formulation du jugement et la communication des résultats.

Les actions de planification de l'évaluation :

- préciser l'intention, les visées ou le but de l'évaluation (pourquoi?);
- déterminer l'objet de l'évaluation (ex. : les performances, les compétences, les activités, les capacités, les méthodes, les besoins, la qualité, la satisfaction);
- trouver qui est le destinataire de l'évaluation (pour qui?);
- clarifier le besoin d'information (ex. : le type, la nature, le degré de profondeur, l'étendue);
- déterminer le moment de l'évaluation (ex. : avant, pendant, après, en continu);
- déterminer auprès de qui faire la collecte d'informations;
- choisir la stratégie d'évaluation et préparer les instruments et les outils qui serviront à collecter les informations;

- établir les critères de jugement ou les conditions à remplir et préparer les outils de l'analyse des informations;
- déterminer la forme du rapport d'évaluation.

Les actions de collecte des informations :

- prendre les moyens nécessaires pour assurer les conditions optimales de collecte d'informations;
- collecter les informations en respectant la stratégie générale et les protocoles de collecte propres à chaque instrument utilisé;
- organiser les informations recueillies en prévision de leur analyse;
- analyser les informations recueillies en fonction des critères prévus.

Les actions de formulation du jugement :

- dégager les données permettant de porter un jugement;
- déduire les significations possibles des résultats des analyses;
- formuler le jugement et le justifier;
- envisager des pistes d'action, des possibilités d'amélioration, les décisions possibles ou les suites découlant du jugement et ayant un lien avec les intentions ou le but de l'évaluation;
- énoncer des recommandations.

Les actions de communication des résultats :

- rédiger le rapport d'évaluation;
- présenter les points essentiels du rapport au destinataire de l'évaluation;
- explorer avec le destinataire les pistes d'action ou d'amélioration ou les suites à donner.

Activités

Les activités d'évaluation sont multiples. Il est possible de les réaliser à différents niveaux et pour atteindre divers objectifs. Vous pouvez, selon l'investissement que vous souhaitez effectuer et les compétences que vous voulez développer :

- évaluer les demandes de formation d'un groupe d'employés;
- apprécier la progression des apprentissages d'un apprenant;
- préparer une rétroaction sur un travail réalisé par l'apprenant;

- communiquer les résultats d'une évaluation formative;
- évaluer le degré d'acquisition d'une habileté;
- apprécier la qualité d'un scénario pédagogique;
- évaluer l'efficacité d'une activité d'apprentissage;
- évaluer les effets ou le rendement d'une formation;
- vérifier la fiabilité d'un instrument d'évaluation;
- réaliser l'audit d'une formation;
- évaluer la satisfaction des apprenants au regard d'une formation.

Exploitation pédagogique de l'activité

L'exploitation pédagogique vise à répondre à trois questions générales :

1. Qu'est-ce que la réalisation de cette activité m'a permis d'apprendre sur mes savoirs et ma pratique professionnelle?
2. Qu'est-ce que j'aurais pu faire autrement ou que je pourrais faire autrement?
3. Qu'est-ce que je choisis d'améliorer dans ma pratique d'évaluation?

Voici quelques questions plus précises pour vous aider à poser votre diagnostic.

- Est-ce que je savais pourquoi et pour qui j'entreprenais cette évaluation? Ce que j'évaluais et ce que je souhaitais savoir ou obtenir en procédant à cette évaluation était-il très clair pour moi? Est-ce que je savais à qui cette évaluation serait le plus utile? Est-ce que je manquais d'information? Comment et auprès de qui aurais-je pu obtenir des informations plus complètes et utiles pour planifier l'évaluation?
- La stratégie d'évaluation et les instruments utilisés m'ont-ils permis d'obtenir les informations nécessaires? M'ont-ils permis d'obtenir plus d'informations que je le pensais? Se sont-ils avérés pratiques, faciles et agréables à utiliser? Répondaient-ils à mon besoin d'information? Quelle autre stratégie aurais-je pu utiliser?
- Quelles ont été les réactions des personnes évaluées à la stratégie et aux instruments utilisés? Comment est-ce que j'interprète ces réactions? À quoi peuvent-elles me servir pour améliorer ma pratique d'évaluation?
- Qu'est-ce qui m'aurait permis d'être mieux préparé pour réaliser cette évaluation?
- Mes critères de jugement se sont-ils avérés pertinents, pratiques, suffisamment discriminants? Quels autres critères plus justes aurais-je pu utiliser?

- Si je devais me juger comme évaluateur, quels qualificatifs s'appliqueraient le mieux à ma manière d'évaluer? (ex. : sévère, laxiste, objectif, rigoureux, clairvoyant, etc.)
- Que me révèlent mes commentaires et mes recommandations sur mon jugement, mes préjugés en matière d'évaluation, mes préférences, mes attentes?
- Comment les destinataires du rapport ont-ils réagi lorsqu'ils en ont pris connaissance? Comment est-ce que je juge mon habileté à communiquer des résultats d'évaluation et à présenter des recommandations ou des pistes d'action? Comment pourrais-je améliorer mon habileté à communiquer des résultats d'évaluation et à présenter des recommandations ou des pistes d'action?