



Travaux pratiques

EDU 1072

DOMAINE 1

La recherche et l'analyse

DOMAINE 1

La recherche et l'analyse

Description

Le domaine de la recherche et de l'analyse recouvre toutes les activités menées par le formateur ou l'intervenant en vue de constituer des dossiers d'informations sur une problématique ou une thématique liées à l'éducation et à la formation des adultes ou à l'apprenant adulte. La recherche et l'analyse sont nécessaires, par exemple, pour : préciser les objectifs d'une formation ou les compétences à développer par la formation; déterminer le contenu d'une formation; connaître les besoins de formation des travailleurs ou encore les attentes des employeurs relatives à une formation; mieux articuler l'offre et la demande de formation dans votre établissement ou votre entreprise; étayer une argumentation, soutenir une décision, poser un diagnostic ou justifier une prise de position ou une recommandation.

Généralement, les activités de recherche et d'analyse sont associées à quatre grandes actions comprenant un nombre plus ou moins grand d'opérations, selon le degré de détail de la méthode qu'on utilise comme référence. Essentiellement, ces actions sont la planification de la recherche de l'information et la recherche de l'information; le traitement et l'analyse de l'information; la production d'une nouvelle information (un rapport, un dossier, un exposé).

Principales actions

La planification consiste à :

- définir le but de l'activité de recherche : informer, présenter des faits, analyser une situation, convaincre, comparer des méthodes;
- cerner le thème, le sujet ou l'objet de sa recherche et déterminer les mots-clés, les idées importantes, l'idée directrice, les angles, les perspectives;
- définir ses besoins d'information, les renseignements à recueillir, tels que des faits, des exemples, des réponses, des données, des illustrations;
- préparer sa recherche d'information : choisir ses sources, préparer ses instruments (un questionnaire, une fiche de lecture, une fiche d'entrevue).

La recherche d'information consiste à :

- interroger ses sources : les bases de données, les individus, les banques de ressources, les catalogues des bibliothèques, Internet;
- s'assurer de la qualité et de la validité des informations recueillies;
- prendre des notes et à consigner les informations essentielles pour retracer ses sources.

Le traitement permet :

- d'organiser l'information recueillie;
- d'extraire de l'ensemble des informations les données les plus pertinentes selon ses besoins;
- de les analyser au regard de ses besoins ou des questions de recherche;
- de les comparer.

La production d'une nouvelle information consiste à :

- rédiger un texte, un rapport;
- produire un document visuel, sonore, multimédia;
- préparer un exposé qui rend compte des informations recueillies, ainsi que des résultats du traitement et des analyses, et qui sera utilisé pour atteindre le but visé.

Activités

Les activités que vous pouvez réaliser dans ce domaine d'expertise sont nombreuses. Nous vous suggérons les suivantes :

- rédiger un texte didactique;
- constituer un dossier thématique sur un objet d'apprentissage;
- réaliser l'analyse d'une situation professionnelle, d'une situation de travail;
- mener une analyse des besoins de formation d'un individu ou d'un groupe;
- présenter une argumentation sur les effets d'une loi, d'un règlement, d'un changement social, de l'introduction d'une innovation dans son travail de formateur;
- faire le point sur la recherche pédagogique ou les démarches à entreprendre pour atteindre un objectif, tel que prévenir l'illettrisme ou le décrochage, favoriser la motivation des étudiants, préparer les employés à un changement dans l'organisation du travail;
- structurer une banque de ressources pédagogiques numérisées pour soutenir l'enseignement ou l'apprentissage d'un objet de formation particulier.

Exploitation pédagogique de l'activité

L'exploitation pédagogique vise à répondre à trois questions générales :

1. Qu'est-ce que la réalisation de cette activité m'a permis d'apprendre sur mes savoirs et ma pratique professionnelle?
2. Qu'est-ce que j'aurais pu faire autrement ou que je pourrais faire autrement?
3. Qu'est-ce que je choisis d'améliorer dans ma pratique de recherche et d'analyse?

Nous vous suggérons de répondre aux questions suivantes pour vous aider à poser votre diagnostic.

La planification de la recherche : puis-je améliorer ma planification?

- Est-ce que je savais ce que je cherchais? (Un thème, un objet de recherche, un domaine, une discipline, un sujet)
- Est-ce que je savais pourquoi je cherchais de l'information sur cet objet? (L'objectif, le résultat attendu, l'utilisation prévue des informations)
- Est-ce que je savais où chercher ou auprès de qui chercher? (Les ressources à utiliser, les personnes à interroger ou à observer, les lieux à visiter)
- Est-ce que je savais quels outils ou instruments pouvaient m'être utiles? (Les bases de données, les questionnaires, les grilles d'observation, les plans d'entretien, les répertoires, les documents d'entreprise, les moteurs de recherche)
- Est-ce que je m'étais donné des critères de sélection des informations pertinentes? (La validité des sources, la nature des informations, l'année de publication)
- Est-ce que j'avais prévu des moyens d'enregistrer, de conserver et de retrouver les informations sélectionnées? (Une fiche de lecture, une base de données, un fichier)
- Comment aurais-je pu rendre ma planification plus efficace?

La recherche de l'information : puis-je améliorer ma recherche d'information?

- Est-ce que ma recherche d'information a été rentable? Est-ce que le temps que j'ai mis à chercher l'information est raisonnable compte tenu de l'information recueillie? Mes questions et mes requêtes ont-elles donné les résultats attendus?
- Est-ce que j'utilise avec efficacité les outils et les instruments de recherche et de cueillette de l'information?
- Aurais-je pu utiliser un autre moyen plus efficace?
- Durant ma cueillette d'information, suis-je resté centré sur l'objet prévu? Est-ce que j'ai su ne recueillir que l'information pertinente?

- Est-ce que j'ai colligé soigneusement les informations sur les sources?
- Est-ce que j'ai utilisé plusieurs sources d'information? Est-ce que j'ai vérifié la validité de mes sources d'information?
- Est-ce que l'information recueillie est suffisante pour atteindre mon objectif? Ai-je recueilli trop d'informations?
- Me suis-je assuré de la validité de l'information recueillie? Ai-je respecté les règles de la confidentialité, ainsi que celles liées aux droits d'auteur?
- Est-ce que je suis capable de m'y retrouver dans les notes prises durant ma recherche et ma cueillette d'information?
- Qu'est-ce que je pourrais améliorer dans ma recherche d'information?
- Comment pourrais-je apporter des améliorations à ma recherche d'information?

Le traitement de l'information : puis-je améliorer ce traitement?

- L'archivage des informations recueillies me permet-il de trouver rapidement une information ou une source?
- Comment ai-je exploité l'information recueillie? L'exploitation que j'ai faite de l'information recueillie me paraît-elle rentable, efficace, utile?
- Aurais-je pu utiliser d'autres méthodes ou d'autres techniques de traitement de l'information?
- Les données me permettent-elles d'énoncer des hypothèses, d'établir les faits, d'appuyer un argument, de présenter une théorie? Autrement dit, contribuent-elles à l'atteinte de mon but?
- Qu'est-ce qui me manque pour apporter des améliorations au traitement de l'information?
- Comment puis-je combler ce manque?

La production d'une nouvelle information : puis-je améliorer cette production?

- Le mode de présentation, le langage adopté, la quantité d'informations et la densité de l'information présentée sont-ils adaptés au public visé, à l'usage qui doit être fait du document?
- La structure de l'information et l'organisation logique de la présentation des informations favorisent-elles l'atteinte du but visé?
- Aurais-je pu présenter l'information autrement? Pourquoi ne l'ai-je pas fait?
- Comment aurais-je pu améliorer ma production d'information et le produit réalisé?