



Travaux pratiques

EDU 1072

**Fiche descriptive du travail noté 1
« Le dossier initial » (DTN-1)**

Fiche descriptive du travail noté 1 « Le dossier initial » (DTN-1)

Présentation

Le travail noté « Le dossier initial » (TN-1) clôture la phase « Je planifie ». Vous devez le remettre à la fin de la troisième semaine du cours. C'est un document d'une dizaine de pages dans lequel vous explicitez le choix du domaine d'expertise que vous souhaitez enrichir et présentez la planification détaillée de votre projet d'activités dans ce domaine en particulier. Il compte pour 30 % de la note globale.

Dans le dossier initial, vous devez donc décrire les activités que vous avez l'intention de réaliser et expliquer en quoi elles peuvent contribuer à enrichir ou à approfondir votre expertise dans le domaine choisi. Les activités que vous choisirez doivent offrir une occasion d'apprentissage et, en ce sens, devraient soit constituer une expérience nouvelle, soit introduire un changement, soit comporter de nouveaux défis, soit chercher à résoudre un problème ou à atténuer une insatisfaction.

Le dossier initial doit également comporter une présentation du contexte dans lequel vous réaliserez ces activités et indiquer pour qui ou avec qui vous les réaliserez, ainsi que les conditions et les contraintes dont vous devez tenir compte. Finalement, il doit comprendre un plan détaillé des actions à accomplir dans chacune des activités, un estimé du temps et un échéancier, ainsi qu'une description des moyens que vous prendrez pour garder des traces de vos réalisations en vue d'accomplir les prochains travaux notés.

Si votre projet s'apparente à un projet de recherche qui a) nécessite une collecte directe d'informations auprès d'un ou de plusieurs individus à l'aide d'un ou de plusieurs outils tels que les questionnaires, l'entrevue, le groupe de discussion ou b) implique une consultation de documents, de dossiers ou de banques de données qui ne sont pas du domaine public et qui contiennent des renseignements sur des personnes ou c) implique l'observation d'un rendement au moyen de mises en situation, ainsi que de comportements humains directement ou indirectement, ou encore d) nécessite le recours à des tests ou à des activités de mesure psychométrique, physique, intellectuelle ou autre, consultez le document intitulé Politique d'éthique de la recherche avec des êtres humains. Celui-ci contient des informations et des consignes pertinentes pour éviter tout problème d'ordre moral et indique quels documents soumettre à la personne qui vous encadre, lorsque c'est nécessaire.

Démarche suggérée

La démarche suggérée comporte trois étapes :

La préparation

- Relisez le descriptif des domaines d'expertise. En vous servant des résultats de l'activité S-1 : Bilan de mes compétences professionnelles, décidez dans quel domaine d'expertise vous souhaitez acquérir des compétences, accroître vos compétences ou les enrichir. L'activité de soutien S-2 : Planification de mon projet d'activités peut aussi vous aider à prendre cette décision. Donnez un nom et un objectif à votre projet de développement professionnel.
- Listez les activités que vous pouvez réaliser et qui seraient susceptibles de vous aider à atteindre vos objectifs de développement professionnel. En prenant en compte différents facteurs tels que le temps dont vous disposez, vos habiletés et vos capacités actuelles, celles que vous souhaitez développer, les ressources et les moyens auxquels vous avez accès, choisissez une ou plusieurs activités que vous souhaitez réaliser durant ce cours et qui vous permettront d'atteindre l'objectif que vous vous êtes fixé.
- Sélectionnez la ou les techniques d'objectivation que vous comptez utiliser pour soutenir votre démarche réflexive.
- Toujours en vous inspirant de l'activité S-2 : Planification de mon projet d'activités, planifiez votre projet et élaborez votre plan d'action.

La rédaction

- Prenez connaissance du document « Consignes sommaires pour la présentation des travaux notés », que vous trouverez sous l'onglet « Ressources », ainsi que des éléments de la liste de vérification du TN-1 fournie plus bas. Le tableau 1.1 Liste de vérification du TN-1 comprend tous les éléments à inclure dans ce premier travail noté (TN-1). Cette liste peut vous servir de guide de rédaction. Il est possible que votre dossier initial contienne aussi des éléments qui n'y apparaissent pas.
- Rédigez le document en suivant les consignes et en répondant aux exigences.

Avant le dépôt final

- Révisez votre travail afin de vous assurer qu'il contient tous les éléments demandés.
- Assurez-vous que votre travail ne comporte aucune faute de français et qu'il est présenté selon les normes requises.

Remise du travail

- Vous devez remettre le travail « Le dossier initial » (TN-1) vers la quatrième semaine après le début officiel de votre cours.
- Faites parvenir votre travail à votre personne tutrice en vous servant de l'outil de dépôt des travaux accessible dans votre dossier étudiant.
- Prenez soin de toujours conserver une copie de votre travail.

Critères d'évaluation

- Consultez le tableau 1.2 Critères d'évaluation du TN-1 pour obtenir une description détaillée des critères qui serviront à évaluer votre travail.
- Au besoin, communiquez avec votre personne tutrice pour obtenir plus de précisions.

Tableau 1.1 Liste de vérification du TN-1

Éléments	Précisions
Page titre	Consultez le document « Consignes sommaires pour la présentation des travaux notés » pour obtenir des informations détaillées.
Table des matières	Consultez le document « Consignes sommaires pour la présentation des travaux notés » pour obtenir des informations détaillées.
Introduction	Une page au maximum Décrivez brièvement le contenu de votre travail noté.
Développement	<ul style="list-style-type: none">– Environ 5 pages– Ajoutez un sous-titre pour chacun des éléments ci-dessous :<ul style="list-style-type: none">• Nom du projet : inscrivez-le clairement.• Domaine d'expertise : précisez le domaine choisi.• Objectif du projet : décrivez votre objectif et justifiez-le.• Contexte du projet : explicitez-le.• Liste des activités prévues : indiquez si vous prévoyez réaliser une ou plusieurs activités et justifiez votre réponse.

(suite)

Éléments	Précisions
Développement (suite)	<ul style="list-style-type: none"> • Description générale des activités : décrivez-les en fournissant les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> – le titre de l'activité; – les réponses aux questions suivantes : Quoi? Pour qui? Avec qui? Quand? Comment? Avec quoi?; – la description des enjeux éthiques, administratifs ou politiques : expliquez-les brièvement; – le résultat attendu ou vos attentes. • Plan détaillé des actions ou de la démarche : décrivez-le en incluant les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> – la liste des actions à accomplir; – les ressources humaines, matérielles, informationnelles ou financières requises; – l'estimé du temps requis; – l'échéancier. • Moyens prévus pour garder des traces de vos réalisations : précisez la nature (documents imprimés ou numériques, enregistrements vidéo ou audio, pages Web, affiches, photographies, etc.) des preuves de votre engagement. • Technique d'objectivation : précisez la technique choisie (de T1 à T6) pour soutenir la démarche réflexive.
Conclusion	<ul style="list-style-type: none"> – Une page au maximum – Résumez en quelques paragraphes les informations contenues dans la partie « développement » de votre travail. – Expliquez en quoi les activités à réaliser contribueront à étendre ou à approfondir votre expertise dans le domaine choisi.
Références bibliographiques	Consultez le document « Consignes sommaires pour la présentation des travaux notés » pour obtenir des informations détaillées.
Annexe	<ul style="list-style-type: none"> – Élément facultatif – Ajoutez, s'il y a lieu, la documentation requise, comme le stipule le document intitulé <i>Politique d'éthique de la recherche avec des êtres humains</i>.

Tableau 1.2 Critères d'évaluation du TN-1

Critères de correction	Points
1. Description complète du contexte comprenant l'ensemble des éléments demandés et pertinence du choix du domaine d'expertise	7
2. Description claire des activités à réaliser et justification de leur apport à l'apprentissage	8
3. Plan d'action suffisamment détaillé pour juger du réalisme et de l'articulation logique des composantes de chaque activité prévue	10
4. Cohérence de l'ensemble du projet et adéquation avec les objectifs du cours	5
Total :	30
Échelle d'appréciation	
La note globale doit être interprétée comme suit :	
Excellent : – Le travail contient tous les éléments énumérés dans la liste de vérification. – Le travail respecte tous les critères de pertinence, de cohérence et de clarté.	27-30
Très bien : – Le travail contient tous les éléments énumérés dans la liste de vérification. – Le travail respecte presque tous les critères de pertinence, de cohérence et de clarté.	24-26
Bien : – Le travail contient presque tous les éléments énumérés dans la liste de vérification. – Le travail respecte presque tous les critères de pertinence, de cohérence et de clarté.	21-23
Passable : – Le travail contient presque tous les éléments énumérés dans la liste de vérification. – Le travail respecte peu ou ne respecte pas les critères de pertinence, de cohérence et de clarté.	18-20
Insuffisant : – Le travail contient quelques éléments énumérés dans la liste de vérification. – Le travail respecte peu ou ne respecte pas les critères de rigueur, de cohérence et de clarté.	1-17

(suite)

À surveiller

Si le travail noté comporte 10 fautes ou plus, 2 points seront déduits de la note globale.

-2

Le plagiat constitue une faute grave, comme le stipule le règlement Plagiat, fraude et comportement répréhensible.

Échec